

## DOSSIER DE CANDIDATURE

**NOM :**  **PRENOM**

**N° DE CANDIDAT**  
(Réservé à  
TECHNICERT) :

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

**Demande Initiale**  **Renouvellement**

### Vos coordonnées personnelles : (A compléter obligatoirement)

Adresse :  
.....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Téléphone fixe : ..... Portable : .....  
Email : .....  
Situation professionnelle : .....

### Vos coordonnées professionnelles :

*Veillez noter que les coordonnées professionnelles sont diffusées au public. En cas d'absence de ces données, celles personnelles seront utilisées.*

Société :  
.....  
Réseau :  
.....  
Nom du responsable :  
.....  
N°SIRET :  
.....  
Adresse :  
.....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Téléphone fixe : ..... Portable : .....  
Email : .....

**Adresse de facturation** (si différente de l'adresse personnelle et adresse professionnelle) :

*A remplir obligatoirement si le montant de la certification est réglé par un organisme autre que le candidat ou l'employeur du candidat. Dans ce cas, cet organisme devra parapher et signer le présent bon de commande-candidature ainsi qu'une convention spécifique avec TECHNICERT.*

Société : .....

Adresse : .....

..... Tél : ..... Portable : .....

E-mail :

N° SIRET (impératif) : .....

Nom de la personne habilitée à représenter la société : .....

Fonction : .....

Si le (la) candidate à la certification bénéficie d'un financement hors surveillance, il (elle) s'engage à régler les éventuels rattrapages et différents contrôles réglementaires en cours de cycle.



**1. Choisir vos domaines de certification et dates :**

*(Selon le planning disponible sur notre site : [www.technicert.fr](http://www.technicert.fr))*

*Les examens se composent d'une épreuve théorique (sous la forme d'un QCM) et d'une épreuve pratique (rédaction d'un rapport et entretien oral) pour les demandes initiales et d'un examen documentaire et un examen pratique en cas de renouvellement. Nos épreuves sont basées sur les arrêtés compétences en vigueur. Pour plus d'informations, rendez-vous sur notre site internet : [www.technicert.fr](http://www.technicert.fr)*

Domaines	Certification Initiale (cocher la case)	Renouvellement de certifications (cocher la case)	Dates de sessions
<b>Amiante sans mention</b>			
<b>Amiante avec mention</b>			
<b>Plomb sans mention</b>			
<b>Energie sans mention</b>			
<b>Energie avec mention</b>			
<b>Gaz</b>			
<b>Electricité</b>			
<b>Termites</b>			
<b>Termites DROM</b>			



## 2. Cocher obligatoirement l'un des 2 cas suivants :

- J'atteste sur l'honneur ne pas être titulaire d'une autre certification auprès d'un autre organisme pour le(s) domaine(s) sélectionné(s) ci-dessus.
- J'atteste être déjà certifié auprès d'un autre organisme sur le(s) domaine(s) sélectionnés ci-dessus. Je joins la copie de mon certificat. Mes nouvelles certifications débiteront à échéance des premières certifications.



## 3. Droits à acquitter pour les personnes voulant se certifier ou se recertifier :

	Nombre de domaines	Tarif HT par domaine	Total HT	Total TTC
<b>Certification initiale</b>		250 €		
<b>Renouvellement</b>		420 €		
<b>Surveillance 1ère année en initiale</b>		170 €		
<b>Surveillance entre la 2ème et la 6ème année</b>		170 €		
<b>Total</b>				

Tva 20 %

### - Contrôle sur ouvrage global :

	Amiante Avec mention	Amiante Sans mention	Plomb Sans mention	Energie Avec mention	Energie Sans mention	Termites	Gaz	Elec
<b>Cochez les domaines concernés</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tarifs CSO Global (tout domaine)</b>	1000 € HT pour 1 domaine et 200 € HT par domaine supplémentaire Ou 1500 € HT pour 6 domaines et 1250 € HT pour 5 domaines (CSO global effectué dans un périmètre de 10 kms et dans la limite de 2 biens différents)							
<b>Tarifs CSO (<u>uniquement les cycles de 7 ans et en complément d'un CSOG</u>) pour Energie mention et Amiante mention</b>	750 € HT par domaine							
<b>Tarifs CSO (<u>concerne les cycles de 5 ans</u>) pour Gaz, Energie sans mention, Energie mention et Amiante mention</b>	1000 € HT pour 1 domaine et 200 € HT par domaine supplémentaire							
<b>Total HT</b>								
<b>Total TTC (TVA 20%)</b>								

\*applicables en métropole, les îles et DROM feront l'objet d'un devis préalable

- Frais annexes :

Rattrapage des épreuves théoriques (dans les 6 mois)	1er rattrapage gratuit selon disponibilité puis 90€ HT par épreuve théorique
Rattrapage des épreuves pratiques (dans les 6 mois)	1er rattrapage gratuit selon disponibilité puis 200€ HT par épreuve pratique
Frais de déplanification (absence à l'examen, annulation à moins de 3 jours ouvrés de la date, ou retard aux épreuves ayant entraîné une replanification de celles-ci) – hors cas de force majeure sur justificatif	50 € HT par épreuve pratique
Surveillance : dès le deuxième envoi d'éléments correctifs incorrect, frais de re-correction complémentaire	80€ HT
Comité d'appels et plaintes : forfait de traitement d'une plainte justifiée, reçue par TechniCert à l'encontre d'un certifié	300€ HT
Forfait de contrôle sur ouvrage supplémentaire dans le cadre du traitement d'une plainte justifiée concernant un certifié	1000€ HT / domaine et par site Les domaines supplémentaires seront facturés 200 € sur un même site
Forfait de transfert sortant	300 HT / certifié
Surveillance réglementaire dans les 6 mois en cas de transfert entrant (sauf amiante avec et sans mention)	85 HT/ domaine
Frais de gestion de certification (offert la 1ère année)	30 HT/domaine



#### 4. Liste des éléments à joindre impérativement à votre dossier :

Le (La) candidat(e) a pris connaissance des prérequis indiqués dans les arrêtés compétences et des documents nécessaires à sa demande. Il (elle) s'engage à les respecter en joignant les pièces suivantes à son dossier :

#### Pièces à fournir obligatoirement :

- Présent bulletin d'inscription complété et signé
- Copie de la pièce d'identité
- Pour la certification initiale, les attestations de formations délivrées par un organisme de formation certifiée selon l'arrêté du 02/07/2018 : 3 jours pour les domaines de certification sans mention et de 2 jours complémentaires pour les domaines de certification avec mention
- Pour le renouvellement, les attestations de formations délivrées par un organisme de formation certifiée selon l'arrêté du 02/07/2018 : 1 jour pour les domaines de certification sans mention et de 2 jours complémentaires pour les domaines de certification avec mention
- Pour le renouvellement et concernant le domaine amiante avec et sans mention et/ou DPE avec ou sans mention : une attestation de formation de 3 jours (5 jours avec mention) et datant de moins de dix-huit mois avant l'évaluation
- Attestation d'engagement du candidat
- Règlement par chèque(s) ou par virement avec copie de l'ordre de virement

**Pièces complémentaires à fournir :**

**- En cas d'inscription au Energie avec et sans mention et Amiante avec mention :**

DPE avec et sans mention/ Amiante avec mention	Prérequis	Documents à fournir (*)
Diplôme	Un diplôme sanctionnant une formation du niveau de l'enseignement post-secondaire d'une durée minimale de deux ans à temps plein ou d'une durée équivalente à temps partiel dans le domaine des techniques du bâtiment, dispensée dans une université ou un établissement d'enseignement supérieur ou dans un autre établissement de niveau équivalent, ou un titre professionnel équivalent ou toute preuve de la détention de connaissances équivalentes en lien avec les techniques du bâtiment.	<input type="checkbox"/> Copie du diplôme/ Titre ....  <b>Et</b>  <input type="checkbox"/> CV
<b>Ou</b>		
Expérience Professionnelle	La preuve par tous moyens d'une expérience professionnelle dans le domaine des techniques du bâtiment. Les durées minimales d'expérience professionnelle pour les personnes titulaires d'un diplôme ou titre sanctionnant une formation d'une durée de cinq, trois et deux ans sont respectivement de : un, deux et trois ans.	<b>Preuve par tous moyens dont</b> Pour les personnes salariées <input type="checkbox"/> Attestation de travail émise par l'employeur <b>Ou</b> <input type="checkbox"/> Contrat de travail + dernière fiche de salaire <input type="checkbox"/> Dans les autres cas (activités non salariées), tous moyens disponibles (ex : déclaration fiscale, déclaration d'existence URSAFF, extrait du K-bis (activités commerciales) ou extrait D1 (activités artisanales), ...  <input type="checkbox"/> CV
<b>Ou</b>		
Reconnaissance Européenne	Soit la preuve par tous moyens des compétences exigées par un Etat de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen pour une activité de diagnostic comparable, ces preuves ayant été obtenues dans un de ces Etats	<input type="checkbox"/> Attestation de comparabilité délivrée par Enic-Naric <b>Et</b> Pour les personnes salariées <input type="checkbox"/> Attestation de travail émise par l'employeur <b>Ou</b> <input type="checkbox"/> Contrat de travail + dernière fiche de salaire <input type="checkbox"/> Dans les autres cas (activités non salariées), tous moyens disponibles (ex : déclaration fiscale, déclaration d'existence URSAFF, extrait du K-bis (activités commerciales) ou extrait D1 (activités artisanales), ...

\* Veillez cocher la case correspondante aux documents remis à TECHNICERT

En cas de besoins particuliers du candidat à la certification, merci de nous en informer au préalable.

Le (La) candidat(e) atteste avoir lu(e) et accepté(e) les conditions générales de vente et déclare avoir pris connaissance du référentiel de certification ainsi que du Guide d'utilisation de la marque TECHNICERT consultables sur le site Internet : [www.technicert.fr](http://www.technicert.fr)

Il (Elle) s'engage à se conformer aux éventuelles mises à jour du référentiel de certification, et évolutions réglementaires susceptibles d'être faites tout au long de son cycle de certification.  
Il (Elle) déclare exacts les renseignements fournis dans le présent document.

**Date, Nom, Prénom et Signature  
du candidat à certifier, précédés  
de la mention « lu et approuvé »**

**Date, Nom et Prénom  
Signature et Cachet de l'employeur**

**Date, Nom et Prénom  
Signature et Cachet de l'organisme payeur**

**Signature et Cachet de TECHNICERT**